

MAIRIE
de
CHAMBON SUR VOUEIZE
23170

Tel : 05.55.82.11.36
Fax : 05.55.82.19.11



Réservation d'une salle municipale*

Nom de la salle :

Mme, Mlle, M.

Adresse :

Vous êtes un particulier

Vous représentez :

Administration

Association

Autre

Caractéristiques de la réservation

Date :

Horaires d'utilisation : de à

Nom de l'équipement : Salle des Fêtes
 Salle des Associations

Cuisine : oui non

Vaisselle : oui non

Nature précise de l'utilisation :

Nom de l'assurance :

Nombre de personnes :

N° Téléphone du contact :

• La remise des clés de la salle n'aura lieu que lorsque toutes les pièces suivantes seront déposées à la mairie.

→ Chèque de caution (SDA : 80,00 € / SDF : 96,00 €)

→ Attestation de responsabilité civile

→ Convention signée

→ Règlement de la location

• Un état des lieux sera effectué à la remise des clés **le vendredi à 15H00** et au retour des clés **le lundi à 9H00**.

• En cas de modification ou de désistement de ma part, je m'engage à prévenir la mairie dans les plus brefs délais. Cependant, toute réservation non annulée dans les dix jours qui la précède (ainsi que le jour de l'occupation), fera l'objet d'une facturation.

• Enfin, je m'engage à respecter les termes de la convention.

Le

Signature :